

FORMULARIO DE INSCRIPCION

Este mes hemos querido dar algunos recordatorios en relación a la inscripción de niños. Algunos de estos puntos son preguntas muy comunes que recibimos aquí en la oficina, o son errores comunes que retrasan su reclamo de ser pagado.

Vamos a empezar por discutir que necesita para asegurarse de que los formularios de inscripción se llenen completamente y con precisión. USTED, el proveedor es el que necesita comprobar que estos formularios estén siendo llenados completamente. Aunque el padre sea el que escriba la mayor parte de la información, usted necesita asegurarse de que lo están haciendo correctamente. He aquí algunos puntos problemáticos comunes:

FIRMAS: Muchas veces recibimos formularios aquí en la oficina que están llenos completamente a excepción de un punto - ¡no hay firma! Por favor, tómese el tiempo cuando un padre le da la inscripción de asegurarse de que lo han firmado.

HORARIO EN CUIDO: Otra área común que se llena a cabo de forma incorrecta es la sección "Horario de Cuido". Cuando el padre llena esta sección, pueden estar pensando en los tiempos normales que el niño está en su cuidado, pero no se dan cuenta de la necesidad de completar las otras secciones relacionadas con la escuela, las vacaciones o un horario variable. Por favor revise esta sección para asegurarse de que los horarios de cuidado que se muestran son correctos y que cubren las veces que usted sirve las comidas.

COMIDAS SERVIDAS: Por favor, vuelva a comprobar que el padre ha marcado todas las comidas que el niño va a recibir, mientras esta en su cuidado. Si uno de los padres no ha marcado la comida, por favor de arreglarlo. Si se recibe el formulario aquí en la oficina y una comida no está marcada, entonces usted no se le permitirá reclamar por ese niño para esa comida. Arreglarlo con los padres antes de enviarlo a la oficina.

Al revisar esta información cuando el padre le da el formulario, puede evitar las demoras en la tramitación del pago de las comidas servidas a ese niño.

RECORDATORIO

Si usted presenta su reclamo por Internet, por favor, asegúrese de introducir al niño en el web de inmediato. No espere a que la oficina lo entre por usted. El retraso del tiempo de espera a que la oficina entre la inscripción del niño podría resultar en que usted no pueda reclamarlo a tiempo. Al entrar la inscripción usted mismo, y luego enviar el formulario, usted será capaz de reclamar por los niños en el web y recibirá crédito por el niño tan pronto como se apruebe el formulario.

FORMULA INFANTIL

Otro punto problemático común en el formulario se refiere a los bebés y el dilema si recibirán Fórmula del Proveedor o No. Es decision de los padres si quieren aceptar la marca de fórmula que usted planea servir para a el bebé. Si el padre no quiere que el bebe tome esa marca, o si ellos van a proporcionar leche materna, entonses, eso está bien. Asegúrese de que compruebe las casillas correctas de acuerdo a sus deseos. También, por favor asegúrese de que el nombre de marca de la fórmula infantil que usted ofrece es nombrado específicamente en la casilla correspondiente siempre que inscribe a un infante. Una forma incompleta o inexacta podría resultar en denegación o retardo de la reclamación por ese niño.

Ofreciendo Formula Infantil

Se le REQUIERE como proveedor, ofrecer fórmula infantil para cualquier bebe bajo su cuidado. Pero ¿a quién se le hace el ofrecimiento? ¿Es necesario comprar y servir fórmula a un niño cada día, incluso si el padre ha elegido traer su propia formula? ¿Y cómo llenar la solicitud correctamente?

Piénselo de esta manera: usted está OFRECIENDO SERVIR la fórmula para el PADRE. Esto se hace en el momento de la matrícula del niño. Si el padre se niega, y desea proporcionar una fórmula diferente o leche materna, entonces usted ya la ha ofrecido.

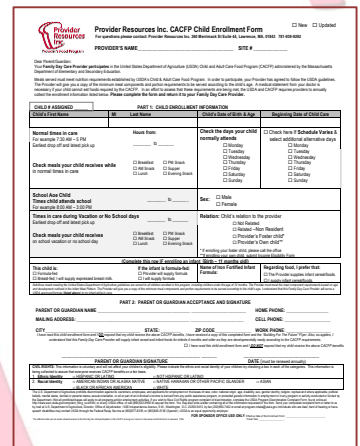
No es necesario comprar fórmula cada semana y ponerla sobre la mesa cuando el padre suministra algo más. Simplemente escriba en el menú, en el lugar apropiado que usted sirvió formula.

DESPUES DE SOMETER LA INSCRIPCION

Ahora que ha enviado en su inscripción a la oficina, ¿Qué es lo que tiene que hacer? Ahora usted puede reclamar a ese niño a pesar de que el formulario todavía está pendiente en la oficina. ¡NO ESPERE a que la oficina la active para someter su reclamo, de lo contrario su reclamo de comidas estará tarde! Si usted todavía está preocupado de que la inscripción del niño no va a ser acreditada en su reclamo, entonces no dude en llamar a la oficina para asegurarse de que tenemos la inscripción. Es fácil para nosotros volver a procesar la reclamación una vez que la inscripción se ha activado

GRACIAS

Esperamos que estos pocos recordatorios ayuden a asegurarse de que su reclamación sea procesa con precisión y lo más rápido posible.



The image shows a screenshot of the 'Provider Resources Inc. CACFP Child Enrollment Form'. The form is titled 'Provider Resources Inc. CACFP Child Enrollment Form' and includes a 'PROVIDER'S NAME' field. It contains several sections with checkboxes and dropdown menus for recording child information, including 'Child's Assigned', 'Child's Name', 'Child's Birth Date', 'Child's Sex', 'Child's Race', 'Child's Religion', 'Child's Allergies', 'Child's Special Needs', 'Child's Health Insurance', 'Child's Medicaid Status', 'Child's Food Allergies', 'Child's Food Intolerances', 'Child's Food Preferences', 'Child's Food Restrictions', 'Child's Food Allergies', 'Child's Food Intolerances', 'Child's Food Preferences', 'Child's Food Restrictions'. There are also fields for 'Parent or Guardian Name', 'Home Phone', 'Cell Phone', 'City', 'State', 'Zip Code', 'Mailing Address', 'Mailing Phone', 'Mailing Email', 'Mailing Fax', 'Mailing Zip Code', 'Mailing State', 'Mailing City'. The form is a standard enrollment form for a Child Care and Food Program (CACFP).

NOTA: ¡Utilizar el programa Web Kids Menu hace el reclamando mucho más fácil! ¡Llámenos hoy para averiguar cómo cambiar al Web Kids GRATIS!