

Marzo 2019

Hoja Informativa



Es Tiempo de Re-inscripción

Todos los años, todo los niños que reclama , deben volver a inscribirse.

Cosas importante que debe recordar:

- 1. Mas tarde durante el mes, recibirá por correo un sobre con dos formularios de reinscripción idénticos. Si a finales de marzo no lo a recibido por favor llame a la oficina.
- Este paquete debe ser devuelto a la oficina antes del 12 de Abril. Si no recibimos su paquete de reinscripción antes de la fecha de vencimiento, ¡Todos los niños serán eliminados del sistema automáticamente!

Sugerencias:

- Si se extravía el formulario de reinscripción de un niño (el padre lo perdió, se arruinó el documento, etc.), simplemente pídale que complete un formulario de inscripción en blanco. Si necesita formularios de inscripción adicionales, siempre puede llamar a la oficina para obtener más información.
- Por favor lea las instrucciones que se darán en el paquete de reinscripción. ¡Esto nos ayudará a usted y a nosotros a hacer que este proceso sea un éxito!
- 3. Cuando se acerque el **12 de Abril**, si no tiene todas las reinscripciónes firmadas por los padres, envíe lo que tenga y el resto se puede enviar por separado.
- Si comienza un nuevo niño en el mes de marzo, él o ella no formará parte de su paquete de reinscripción porque la inscripción original de marzo es válida para todo el año. No necesitan ser reinscritos.

Creando Menús de KidKare por adelantado

¿Sabía que puede apuntar los componentes de su menú para cada comida servida con una semana o un mes de anticipación?

¡Esta es una excelente manera de planificar por adelantado, saber qué comprar e imprimir / publicar para que los padres puedan ver lo que se está sirviendo!

Siga los pasos a continuación:

- 1. Inicie sesión en su KidKare.
- 2. En el menú de la izquierda, haga clic en **Calendar**. Tenga en cuenta que cualquier comida que ya haya programado se mostrará en el calendario.
- 3. Haga clic en Schedule Menus.
- Seleccionar Infants o Non-Infants (Cualquier menú de grupo de edad que estés publicando).
- Haga clic en la **fecha** para la cual programar los menús. Se abrirá la ventana emergente **Daily Men**us.
- 6. Use los **drop-down** menus para seleccionar los componentes para cada comida enumerada. También puede hacer clic en Menús para seleccionar un menú guardado.
- 7. Cuando haya terminado, haga clic en **Save.** La comida se muestra automáticamente en la página "Enter Meal" para ese día cuando selecciona una hora de comida.
- 8. Para agregar comidas adicionales, simplemente repita el proceso hasta que la semana o el mes se completen según lo que le convenga..

Por último, si planea utilizar esta función de KidKare, tenga en cuenta que tendrá que entrar para "editar" cualquier comida que intercambie un alimento. Un exemplar sería un desayuno publicado antes de:

Leche, UFL Entera 1-2 años / UFL 1% o sin grasa 2-12 años / FL Sin grasa 6-12 años, Bananas, arroz Krispies

Pero está fuera de Bananas el día en que se incluyó en la lista, tendría que editarlo quitando las Bananas y agregando una fruta diferente.



Use WWW.KIDKARE.COM es la forma mas fácil de asegurar que su reclamo es sometido a tiempo y que el pago es hecho lo mas pronto posible. Es mas fácil que menús de papel y ¡ES GRATISI . ¡Llámenos hoy para comenzar l