



# PROVIDERS FOOD PROGRAM

## Julio



### ¿QUE ESTA SUCEDIENDO ACTUALMENTE?

Durante el mes de Junio, todas las proveedoras que actualmente son Nivel 1 elegibles por medio de ingresos o tiene niños que califican para el reembolso del Nivel 1 se le enviaron los paquetes de renovación. Esta documentación se debe volver inmediatamente para evitar cualquier malentendido en su reembolso.

Si usted no recibe su paquete de renovación o si desea más información acerca de tiering póngase en contacto con Donna Greenlay al 781-939-9292 ext. 224

### NOTICIAS IMPORTANTES DE AGOSTO

A mediados de Agosto, todas las proveedoras van a recibir un paquete en el correo. En su paquete habrá 2 copias de re-inscripciones para todos los niños actualmente inscritos en el programa de comida. Usted debe pedirles a los padres que firmen ambas inscripciones y hacer las correcciones necesarias en relación con la dirección, números de teléfono, y el día o la hora en que el niño asiste a la guardería. Usted volverá una copia a la oficina, y la otra copia en su **Folder Rojo**.

Cuando los padres firmen el nuevo formulario de re-inscripción, o cuando inscriban por primera vez a un niño nuevo, por favor proporcionele a cada padre el poster de "Construyendo para el Futuro"

También en el paquete estará los *Derechos y Responsabilidades Adicionales* para el año que entra. Firme y anote la fecha en el papel. Por favor devolver la copia blanca a la oficina y la copia rosada ponerla en su **Folder Rojo**.

Por último, habrá 2 *Hojas de Información Personal* que contienen información suya y de su guardería. Haga todas la correcciones necesarias, firme ambas copias y envíe una a la oficina y la otra va en su **Folder Rojo**.

### LIBRO DE RECETAS-MANUALIDADES-Y CONSEJOS

Actualmente estamos colectando las recetas, manualidades y consejos que le gustaría a usted compartir con otras proveedoras. Este libro estará listo para el otoño. Para más información contacte a Susan Trenullo al 781-939-9292 ext. 231

### NOTICIAS IMPORTANTES PARA SETIEMBRE

Para el 30 de septiembre usted debe de tener 6 horas de entrenamiento con el programa de comida. Las 6 horas deben contener 2 horas de Mantenimiento de Archivos y 2 horas de Nutrición. Las 2 horas restantes pueden ser cubiertas con su CPR siempre y cuando usted haya tomado ese curso durante Octubre 1, 2007 a 30 de Setiembre, 2008. **Ponga cuidado que es la fecha en usted hizo el curso y no la fecha en que se le vence.** Si usted no lo tiene o no estará tomando el CPR durante este lapso de tiempo nosotros le podremos enviar un entrenamiento adicional de Mantenimiento de Archivos o Nutrición para cubrir esas 2 horas.

**Si usted no tiene sus 6 horas acreditadas por la oficina para el 30 de Setiembre, sus menús de Octubre no serán procesados y no se le pagara.**

Si tiene alguna pregunta con referente a sus horas de entrenamiento, por favor llamar a la oficina.

Actualmente, todas las proveedoras deberían de haber completado y enviado el entrenamiento de Nutrición: "*Niños y Peso Corporal*" y deben de haber recibido su certificado por correo. Si no lo ha recibido por favor de llamar a la oficina para asegurarse que recibimos su entrenamiento.

El entrenamiento de "*Mantenimiento de Archivos*" se está entregando en su visita. Por favor tratar de completarlo y enviarlo lo más pronto posible. El entrenamiento de "*Mantenimiento de Archivos*" es un instrumento para el Programa de Comida para evaluar en qué áreas tenemos que centrarnos para entrenarlas mejor.

### HACIENDO SUS MENUS POR INTERNET

Con el fin de ayudar a la proveedora/or de recibir su reembolso en el momento oportuno, se le pide que los menús estén en la oficina a más tardar el día 5 de cada mes. La forma más fácil y más eficiente de hacerlo es mediante minute menú a través del internet.

Si desea información sobre cómo reclamar a través de Internet o estarían interesados en venir a una clase en nuestra oficina de Woburn, por favor llame a la oficina principal en 781-939-9292.

**REMINDER: TO MAKE THE FIRST BILL YOUR MENUS MUST BE IN THE MAIN OFFICE BY THE 5<sup>TH</sup> OF EACH MONTH.**