

Abril 2008

Queridas proveedoras

Feliz Primavera!

En esta carta del mes me gustaría discutir algunos de los problemas que encontramos cuando recibimos sus menús y como tu te puedes asegurar de que tus menús se procesaran rápidamente. Recuerda que es tu responsabilidad de hacer tus menús en el momento de servir la comida con solo tomar un momento para llenarlos, y de esa forma tu pago será correcto.

Otras sugerencias para que tus menús estén perfectamente llenados:

1. Primero, manda tus formas de inscripción, licencia renovada o algún cambio. Antes de enviar tus menús.
2. Porfavor asegurese que cualquier niño nuevo/ que la forma de inscripción sea llenada correctamente incluyendo fecha de nacimiento, la información de los padres, y escribir el numero que usted le asigno a ese niño.
3. si usted esta haciendo los menús por la Internet, usted tiene que mandarnos cualquier forma de inscripción que usted tenga, para que nosotros podamos inscribir dicho niño en el programa. Si nosotros no recibimos la forma de inscripción y no activamos al niño antes de recibir los menús de ese mes, a usted se le va ha deducir por ese niño.
4. Por favor poner la cantidad de estampillas en el sobre. Cuando no son suficientes retrasa la llegada de sus menús a la oficina, trata de que en la oficina postal lo pesen su sobre para estar segura de que están las estampillas suficientes.
5. Porfavor no doblar los menús. Colóquelos en un sobre amarillo los menús estos pasan por la copiadora y se doblan a lo mejor la copiadora no los va a captar bien y pueda que le deduzcan por ningún motivo.
6. revise dos veces los menús antes de mandarlos, el numero de la proveedora, que la asistencia este llena y que no haya ninguna comida faltante.
7. Siempre rellene bien las bolitas, burbujitas o círculos.
8. Porfavor hacer los menús usando lápiz numero 2, carbón.

Recuerde que nosotros recibimos los menús antes del quinto día trabajado si llegan después se procesaran tarde el cual se tomara hasta dos meses para recibir tu pago. Tu carta de errores y CIF se te mandara antes si usted tiene errores que crea que son incorrectos tiene 5 días para dejaron saber llamando a nuestra oficina.

Si usted no va a estar en la hora de la comida por motivos mayores por favor de llamar a la oficina.

Y recuerda QUE SIEMPRE ESTAMOS A LA ORDEN

Las personas que trabajamos para el programa de comida.



PROVIDERS FOOD PROGRAM ABRIL 2008



Gracias a todas las proveedoras que esperaron pacientemente mientras nos acomodábamos en nuestra nueva oficina. Les pedimos disculpas si no se pudo comunicar a la oficina, ya que tuvimos algunos problemas con las líneas de teléfono. Nuestros números de teléfono son los siguientes:

Líneas Principales: **781-939-9292** Ingles
781-939-9261 Español
Numero Gratuito: **1-800-487-9190** Ingles
1-866-924-9292 Español

Extensiones:

Cynthia Sarraulte:	Ext. 227
Donna Greenlay	Ext. 224
Fatima Gouthier	Ext. 228
Jeanne Sarno	Ext. 230
Jill Palmer	Ext. 225
Lorna Ashton	Ext. 222
Mary Norton Geer	Ext. 232
Stacy Lawrence	Ext. 221
Susan Ternullo	Ext. 231

Cualquier empleado listado anteriormente puede ser contactado por medio de correo electrónico

Primer nombre @providerresources.org

Recuerde enviar sus menús y cualquier otra correspondencia a nuestra nueva dirección. Nuestro P.O.Box ya no esta operando. Cualquier menú enviado a dicha dirección se atrasara al tratar de llegar a nuestra nueva dirección, lo que podría atrasar su reclamo y pago:

Provider Resources Inc.
Providers Food Program
800 West Cummings Park
Suite 3100
Woburn, MA 01801-6355

DEPOSITO DIRECTO

Usted utiliza depósito directo al recibir el reembolso de las comidas? Si ese es el caso, por favor recuerde que es su responsabilidad notificarnos si su cuenta ha sido cerrada o cualquier otro tipo de cambio. **De lo contrario usted quizá tendrá que pagar por las multas incurridas a esta agencia que se nos devuelve a nosotros.**

FOLDER ROJO

Cada proveedora debe tener ahora su folder rojo que se su visitadora le entrego. En este folder usted debe de tener:

- Contrato Permanente
- Adición de Responsabilidades y Derechos
- Lista de Renovación de Inscripciones
- Copias de Inscripciones
- Copia de su licencia de Day Care
- Copia de su CPR
- Copias de sus Entrenamientos
- Certificados de Entrenamientos
- Últimos dos Reportes de Visitas
- Hoja de Información Personal

Llame a la oficina si usted no ha recibido su Folder Rojo

ELEGIBILIDAD DE NIVEL 1

Aunque tenemos generalmente a todas las personas ya reaplicadas para el Nivel 1 en Junio, esto no quiere decir que no se pueda aplicar de nuevo durante el año.

Si su ingreso a cambiado, su esposo recientemente quedo desempleado, sus taxes enseñan que sus ingresos son mas bajos; usted puede aplicar o incluso reaplicar si fue denegada anteriormente.

Si usted piensa que talvez califique, llame a la oficina y le mandaremos un formulario.

También, si usted recibe Nivel 2 es calificada como una casa mixta, no se le olvide entregar a los padres de cualquier niño nuevo un paquete de elegibilidad para Nivel 1. Una casa mixta es aquella guardería con niños de bajos ingresos. Si un niño recibe en cupones de comida, TANF, o cualquier otro tipo de asistencia monetaria, por lo general califican para el nivel de reembolso más alto (Nivel 1)

Cualquier niño foster a su cuidado generalmente califica para Nivel 1. Por favor llame a la oficina para paquetes de elegibilidad para los padres.

PARA ESTAR EN EL PRIMER RECLAMO, SUS MENUS BEBEN DE ESTAR AQUÍ EN LA OFICINA A MAS TARDAR **MAYO 5**